

12. 出願手続について

- (1) 下記の書類をまとめて本学所定の封筒（巻末に添付）で出願してください。
- (2) 持参の場合は日曜・祝日を除く月曜日から金曜日までは午前9時より午後4時まで、土曜日は12時まで提出してください。
- (3) 郵送の場合は締切日必着とします。

推薦入学出願期間中の平成28年11月7日(月)は休校のため、本学での窓口受付はできません。

- (4) 身体に障害等があり、受験上特別の配慮を必要とする場合は、出願前に教務課入試係に申し出てください。

※ 氏名の漢字表記について、本学で発行する書類は標準文字（JISコード第1水準・第2水準の字）を用いるため、本来の表記と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

○ 入 学 願 書 (A票)

願書記入上の注意

1. すべて黒ボールペンで記入してください。
(間違えたときは、修正液などできれいに消したうえに書き直してください。)
2. 試験区分
「推薦入学」・「社会人入学」について、いずれかにマークを記入してください。
3. 会場区分
受験する試験会場にマークを記入してください。
4. 受験番号は本学で記載します。
5. 氏名・保護者氏名
 - ① フリガナは、左端から1マスに1字ずつ記入し、姓と名の間は、1マス空けてください。(濁点・半濁点は1マスとみなします。例

キ	ユ	ウ	エ	イ		シ	ロ
---	---	---	---	---	--	---	---

ウ)
 - ② 漢字の氏名も、姓と名を1マス空け、楷書で正確に記入してください。
6. 生年月日〔元号〕は該当する欄にマークを記入してください。年月日は、例のように記入して下さい。
例：平成10年4月11日は、

昭	和	1	0	年	0	4	月	1	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

と記入してください。
7. 性 別
該当する欄にマークを記入してください。
8. 現 住 所 (連絡先)
本学から志願者に連絡がとれる住所及び電話番号を記入してください。
電話番号は、市外局番、局番号の間にハイフン(-)を記入し、左詰めで記入してください。(例

0	9	3	-	5	6	1	-	2	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

)
9. 出 身 校
 - ① 出身高校コード欄は、高等学校等コード番号一覧表により該当するコードを数字のみ記入してください(アルファベットは記入不要です)。また、コードが記載されていない場合は記入不要です。
 - ② 全定区分は、該当する欄にマークを記入してください。

10. 入寮希望

食物栄養学部についてはHPでご確認下さい。

11. 志望学科

志望する学科の第一志望該当欄にマークを記入してください。「推薦入学」・「試験入学」については第二志望があれば、該当欄にマークを記入してください。

12. 試験科目選択

「試験入学」・「大学入試センター試験利用試験入学」については、選択する科目の該当欄にマークを記入してください。

○ 副 票 (B票)

① 「推薦入学」「試験入学」「社会人入学」

氏名、フリガナ及び該当する欄に○印を記入してください。また、写真を貼付してください。

※写真は宛名ラベルシートとあわせて2枚必要です。

② 「大学入試センター試験利用試験入試」

氏名、フリガナを記入してください。「センター試験成績請求票(私立大学・公立短期大学用)」及び写真を該当欄に貼付してください。

※写真は宛名ラベルシートとあわせて2枚必要です。

○ 受 験 票 (D票)

表裏とも記入してください。また、332円切手を貼付してください。

※D票を含めた上記4連の票は、切り離さないでください。

○ 宛名ラベルシート

① 合格通知書及び入学案内等を送付するため住所・氏名等を記入してください。郵便物が本人の手元に必着する住所を記入してください。

② 写真を貼付してください。

○ 入 学 検 定 料 …………… 30,000円

(大学入試センター試験利用試験入学 …… 15,000円)

① 本学所定の振込依頼書で最寄りの金融機関(銀行、信用金庫等)から振り込んでください。

② 振込依頼書、振込通知書、振込金(兼手数料)受領証(領収書)、払込受付証明書(願書貼付用)は4連式になっていますので必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等に提出してください。振込の後、銀行等の収納印があることを確認してください。

③ 振込金受領証は領収書となりますので大切に保管してください。

④ 払込受付証明書は、願書(C票)に貼付してください。

○ 推 薦 書 (推薦入学志願者のみ提出してください。)

本学所定の用紙により出身高等学校長(中等教育学校を含む。以下同じ)の作成したものを提出してください。

○ 調 査 書

出身高等学校の用紙により出身高等学校長の作成したものを提出してください。

なお、下記の事情により調査書を提出できない場合は、次の書類を提出してください。

- 高等学校卒業程度認定試験合格者…文部科学省発行の合格証明書及び合格成績証明書
- 高等学校における指導要録の保存期間経過及び廃校・被災その他の事情により調査書の提出ができない者…卒業証明書及び成績証明書

- **最終学校卒業証明書**（社会人入学志願者は必ず提出してください。）
試験入学志願者で大学等を卒業（見込みを含む）の者は調査書と合わせて卒業証明書を提出してください。

- **最終学校成績証明書**（社会人入学志願者は必ず提出してください。）
試験入学志願者で大学等を卒業（見込みを含む）の者は調査書と合わせて成績証明書を提出してください。

- **略 歴 書**（社会人入学志願者は必ず提出してください。）
社会人入学志願者は巻末の略歴書をご利用ください。また試験入学志願者で大学等を卒業（見込みを含む）の者は調査書と合わせて略歴書を提出してください。